

 <p>Gobierno de Canarias Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación Dirección General de Agricultura</p>	<p>ANEXO II</p>  <p>UNIÓN EUROPEA FEADER</p>	<p>CREACIÓN E IMPLANTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO A LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS</p>	<p>Nº EXPTE:</p>
--	---	---	------------------

**DIRECCION GENERAL DE AGRICULTURA**

P E T I C I O N A R I O	Tipo petionario: <b>INDIVIDUAL</b> <input type="checkbox"/>		<b>SOCIEDAD (COOPERATIVA, SAT, SL, SA, CTC)</b> <input type="checkbox"/>	
	<b>COMUNIDAD DE BIENES O PROINDIVISO</b> <input type="checkbox"/>		Poner una X donde proceda )	
	Apellidos (o nombre y tipo de sociedad) ▲ ▲ ▲		Nombre ▲ ▲    N.I.F./C.I.F. ▲ ▲	
	Domicilio:		Localidad:	
	Código Postal :		Teléfono:                      Fax:                      Fecha nacimiento/constitución:	
¿HA SOLICITADO SUBVENCIÓN PARA LOS SERVICIOS DE ASESORAMIENTO EN AÑOS ANTERIORES?:				
<input type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO		Año de la solicitud:

REPRESENTADO POR : Apellidos y Nombre: \_\_\_\_\_ N.I.F.: \_\_\_\_\_  
DIRECCION: \_\_\_\_\_

**INVERSIONES PARA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN ( Poner una X en las inversiones que se incluyan )**

<b>IMPLANTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO A LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS</b> <input type="checkbox"/>	<b>UTILIZACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO A LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS</b> <input type="checkbox"/>
---	--

**HAGO CONSTAR :**

- Que me hallo al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones tributarias y presupuestarias con la Comunidad Autónoma.
- Que no he recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente público.
- Que no he recibido ayudas u otras atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas.
- Que he procedido a la justificación de las subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma en los términos establecidos en el artículo 31 del Decreto 337/1997, de 19 de diciembre.
- Que no me hallo inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma.
- Que no me hallo incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el apartado 2 de la Base 2 de la presente convocatoria.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos y **SOLICITO** se me conceda el máximo auxilio establecido para este tipo de inversiones

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_

**El Peticionario ( o su representante )**

Fdo.:

**EXCMA. SRA. CONSEJERA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN.**

La falta de cumplimentación de todos los apartados de esta solicitud o la inexactitud de los datos aportados, podrá ser motivo de perjuicios y retraso en la tramitación de la solicitud.

## 1.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.

Este apartado *debe cumplimentarse siempre*, además de adjuntar presupuestos o facturas proforma.

TIPO DE ACTUACION	UD	COSTE	SUBTOTAL

TOTAL PRESUPUESTO ( sin I.G.I.C ) ( EUROS ) :

PARA LAS INVERSIONES DE ESTA SOLICITUD O PARA PARTE DE ELLAS, ¿HA SOLICITADO O RECIBIDO ALGUNA OTRA SUBVENCIÓN?: SI\_\_\_ NO\_\_\_ INDICAR CUALES:

Línea de ayuda

Organismo o Departamento

## 2.- AUTORIZACIÓN

- Autorizo expresamente a la Dirección General de Agricultura a solicitar el suministro de la información tributaria, en referencia a los datos previstos en esta convocatoria, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y Canaria.
- Autorizo expresamente a la Dirección General de Agricultura a solicitar a la Seguridad Social los datos previstos en la convocatoria.

El Peticionario ( o su representante)

Fdo.:

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y ALIMENTACIÓN.

## **IMPLANTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO A LAS EXPLOTACIONES AGRARIAS DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA SOLICITUD**

### **Documentación general:**

- Documento acreditativo de la personalidad del peticionario y, en su caso, de la representación con que actúa.
- Certificación literal del Registro Mercantil, estatutos y/o escrituras de constitución, en el caso de personas jurídicas.
- Tarjeta de identificación fiscal.
- Cuando el beneficiario no esté obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, su cumplimiento se acreditará mediante declaración responsable, según modelo Anexo III.

### **Documentación específica para ayudas a la implantación de servicios de asesoramiento.**

- Memoria de las actuaciones para las que se solicita la subvención acompañada de facturas pro forma y/o presupuesto de las mismas, además de describirlas en el apartado correspondiente del impreso de solicitud.
- Previsión de ingresos y gastos o plan de financiación de la actividad.

### **Documentación específica para ayudas a la utilización de servicios de asesoramiento.**

- Factura del servicio de asesoramiento o solicitud de la prestación a la entidad de servicio de asesoramiento.
- Nota simple de información registral, certificación registral o cualquier documento o título que acredite suficientemente la titularidad de la explotación.
- Plano de situación del Sistema de Información Geográfica de las Parcelas Agrícolas (S.I.G.P.A.C.), con indicación de los números de recintos que componen la explotación.
- En su caso, documentación acreditativa de ser o pertenecer a una Organización de Productores de Frutas y Hortalizas (OPFH) o ser sociedad participada por ellas, según lo establecido en el apartado 3 b) de la base 2. Y en el sector del plátano, de ser una Organización de Productores de Plátano (OPP), o un miembro integrado en ellas, o sociedades participadas por ellas, conforme al Reglamento (CE) del Consejo nº 404/93, de 13 de febrero de 1993.

### **Documentación complementaria:**

- A efectos de acreditar el cumplimiento de alguno de los criterios de preferencia establecidos en el apartado 2 de la base 5, el solicitante deberá aportar la documentación oportuna para su acreditación.
- La Dirección General de Agricultura podrá solicitar además cualquier otra documentación que considere oportuna para la resolución del expediente así como solicitar aclaraciones o mejoras de la documentación presentada.